



<https://www.p4-architekten.de/job/assistenzmedienassistentz-2>

Assistenz der Geschäftsführung & Medienassistentz (m/w/d)

Beschreibung

Zum nächstmöglichen Zeitpunkt ist diese unbefristete Stelle in Vollzeit zu besetzen

- + Unterstützung in strategischen u. operativen Belangen
- + Kundenkontakt und Assistenzaufgaben
- + Verantwortung
- + Social Media Management
- + Angebots-, Vertrags- und Abrechnungsmanagement
- + Innovatives Arbeiten

Arbeitgeber

P4 ARCHITEKTEN BDA

Jetzt bewerben

info@P4-architekten.de