



<https://www.p4-architekten.de/job/assistentz-der-geschaeftsfuehrung>

Assistenz der Geschäftsführung (m/w/d)

Beschreibung

Zum nächstmöglichen Zeitpunkt ist diese unbefristete Stelle in Vollzeit/Teilzeit zu besetzen

- Unterstützung in strategischen und operativen Themen
- Kundenkontakt und Assistenzaufgaben
- Verantwortung
- Social Media Management
- Angebots-, Vertrags- und Abrechnungsmanagement
- Innovatives Arbeiten
- Es erwartet Sie ein motiviertes, kollegiales Team

Arbeitgeber

P4 ARCHITEKTEN BDA

Kontakte

info@P4-architekten.de

[Bewerbungsformular](#)